

FICHA PARA EL ENVÍO DE PROPUESTAS DE INNOVACIÓN

**Si eres miembro de la comunidad universitaria de la UNIA utiliza este formulario para hacer llegar tus propuestas de proyectos de Innovación a la Comisión de Innovación de la Universidad. Una vez cumplimentado debe remitirse por email a innovacion@unia.es*

DATOS DE ENVÍO	
Fecha de envío de la propuesta (usar el formato 00/00/0000)	13/04/2012
Nombre/s de proponente/s	María Sánchez González
Email de contacto	m.sanchez@unia.es
Perfil de proponente (Indicar si es PAS/PDI/estudiante/equipo de gobierno/otros)	PAS
Área/Servicio de pertenencia (*en caso de ser PAS):	Área de Innovación

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO (Sobre estos datos la Comisión de Innovación realizará la primera fase de la evaluación, de acuerdo a lo recogido en el Plan de Innovación)	
Nombre del proyecto (*se usará para su gestión por la Comisión y difusión en caso de ser seleccionado, debe ser representativo del proyecto)	Banco colaborativo de herramientas de la web social para innovar (título provisional, más adelante se explica la idea)
Ámbito de la innovación (Indicar el correspondiente: formación/gestión/comunicación/otros, indicando en este último caso el/los ámbitos)	Carácter transversal, por lo que se detalla en siguientes apartados. Orientado a la innovación a través de TICs, en concreto, mediante herramientas de la denominada web social, y que puede afectar tanto a la gestión como a la comunicación y a la enseñanza-aprendizaje
Responsable de su puesta en marcha y equipo de trabajo (*indicar área/s, unidad/es, servicio/s...y, si la responsabilidad se asigna personalmente, nombre y puesto/s del responsable)	Se trata de un proyecto colaborativo, con la idea de que aporten en el mismo contenido todas las personas de la universidad. No obstante, por su naturaleza, y dado que está estrechamente relacionado con la gestión de la innovación en la UNIA, se sugiere que sea coordinado y dinamizado por el Área de Innovación (especialmente miembros de Comisión de Innovación). También se solicitará apoyo de Área de Comunicación (y de equipo de Gobierno como Directores de Sedes) para su difusión.

<p>Destinatarios/ Beneficiarios (A quiénes se dirige el proyecto, ¿afecta a toda la comunidad universitaria o se destina a un ámbito concreto de la misma?... Indicar cuando sea posible número de beneficiarios)</p>	<p>El proyecto se dirige, en primer término, a la comunidad universitaria, especialmente al PAS (más adelante se expone la idea). Aunque se plantea que tenga carácter público, ya que sus resultados serán útiles/de interés para cualquier usuario.</p>
<p>Fundamentos, descripción y objetivos (Resumen en 2-3 párrafos de cuáles son las características del proyecto, cuál es su finalidad y objetivos específicos... Incluyendo una justificación razonada del porqué se considera necesario)</p>	<p>La idea se puede resumir en crear un catálogo colaborativo en red de herramientas de la web social, hecho por y para la comunidad universitaria.</p> <p>Se trata de crear una especie de banco o repositorio online en abierto de herramientas de la denominada web social útiles para la innovación (en cualquiera de sus ámbitos: gestión, comunicación y formación). Dicho repositorio estaría vinculado de alguna forma al blog de Innovación. Y cada herramienta incluiría tanto un vídeo, elaborado por el propio personal de la universidad (y por profesorado/alumnos) en el que cada persona explicara en 2-3 minutos y desde su propia experiencia personal, las características y posibilidades de una herramienta, la que eligiera, de la web social que conozca y use normalmente en su trabajo (por ejemplo, Prezi para presentaciones; Diigo para marcadores sociales...). Junto a este vídeo de presentación de la herramienta se podría incluir también recursos sobre su utilización, bien enlaces externos de la web con tutoriales, bien materiales que esa persona elaborase (por ejemplo, tutoriales sintetizados de manejo básico de herramienta, o un videotutorial). Esta segunda parte, en lo que respecta a materiales de elaboración propia, es más ambiciosa, pero se podría contar con el apoyo de otras personas o del Área de Innovación para ir completándola. Lo importante es que las propias personas aporten sus conocimientos y trasladen su experiencia en el uso de estas herramientas al resto de compañeros. Se considera que es una forma motivadora y más eficaz para que las personas de la universidad vayan conociendo distintas herramientas.</p> <p>La idea surge tras la demanda, en las sesiones de formación impartidas en las distintas sedes, de formación sobre determinadas herramientas por parte del</p>

	<p>personal de la UNIA (como sucede con redes sociales como Twitter o LinkedIn), o por la curiosidad que la presentación que se usó o el marcador social sobre recursos para la innovación, elaborados por estas herramientas, suscitaron.</p> <p>El área de Innovación, como coordinadora del proyecto, crearía una estructura estándar, sencilla, a modo de guía, a la que deberían ajustarse, para que el resultado sea homogéneo, cada herramienta. Y también, en lo que a mí respecta, puedo hacer un prototipo sobre Prezi o/y Diigo para que sirva a modo de comienzo del banco y de ejemplo para las aportaciones de los compañeros. Habíamos pensado ir publicando en el blog tutoriales sobre estas herramientas, pero si lo hacemos así, como catálogo o repositorio, el resultado será mucho más atractivo y funcional, independientemente de que se vaya usando el blog para informar de nuevas incorporaciones a este catálogo.</p> <p>Se propone, por último, preparar un prototipo de banco de herramientas con algunos ejemplos y aprovechar si da tiempo el día de Internet, para lanzar, entre la comunidad universitaria, una especie de convocatoria para que inicien las aportaciones, proporcionando aquí las instrucciones precisas.</p> <p>El área de innovación recibiría los materiales elaborados o seleccionados por las personas y los publicaría online, conforme a la estructura prediseñada (procedimiento similar al que se hace en proyectos como el OCW-UNIA).</p>
<p>Grado de novedad/ventajas de su implantación (En conexión con apartado anterior: por qué se considera un proyecto innovador, resumen de potencial del proyecto, consecuencias positivas para la institución en el ámbito de la gestión, la comunicación o la enseñanza-aprendizaje ...)</p>	<p>Como se ha comentado, sería una forma interesante, por un lado, de implicar al personal y motivarlo, al compartir su experiencia y conocimientos sobre determinadas herramientas de la web social con el resto. Al tiempo que el resultado de estas aportaciones, el catálogo o banco de herramientas, sería un recurso muy valioso para la consulta y capacitación, en cuanto a competencias digitales, del personal de la UNIA y del resto de comunidad universitaria (incluidos profesores y alumnos, para quienes</p>

	<p>estas herramientas también pueden ser de utilidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje).</p> <p>La idea que debemos trasladar, como ya se comentó en las sesiones de formación, es que, independientemente de que desde la comisión/área de Innovación se organicen sesiones formativas presenciales sobre, por ejemplo, manejo de redes sociales con fines profesionales, todos deben participar y compartir sus ideas y conocimientos, para el fomento de la innovación en la Universidad. Con ello, además, dado que serían materiales muy visuales (como los vídeos reseñados) y de contenido sencillo, crearíamos recursos para la iniciación en el uso de estas herramientas, como complemento de las posibles sesiones presenciales referenciadas. Y se potenciaría otra cuestión esencial, dado que serían materiales de ayuda y guía online para cada herramienta: la importancia de que cada persona aprenda a aprender.</p>
<p>Previsión de resultados e impacto estimado</p> <p>(Resumir los resultados esperados en cuanto a mejoras, impacto de tales resultados, sugerencias para la difusión del proyecto...)</p>	<p>Se espera, según se ha comentado, aumentar la implicación del personal de la universidad y su participación en el sistema de gestión de la innovación (son "coautores" del catálogo, aportan su granito de arena y ven lo que han aportado otros); además de proporcionarles recursos accesibles de forma permanente a través de la red para que descubran herramientas, se conciencien de sus posibilidades y, a partir de ahí, aprendan cómo manejarlas en su trabajo en la UNIA.</p> <p>Uno de los posibles puntos débiles puede ser que la participación en el repositorio sea escasa, pero independientemente de las aportaciones y de que dicha participación se incentive y se reconozca (autoría de recursos en el catálogo; menciones en el blog y en memoria periódica de innovación...), la comisión de innovación y el propio área realizarán también, en función del tiempo que se disponga y de las demandas del personal, aportaciones a dicho catálogo.</p>

PLANIFICACIÓN (Resumen de plan de trabajo y recursos necesarios para la puesta en marcha, ejecución y evaluación del proyecto)	
<p>Duración prevista (Qué tiempo llevará poner en marcha, ejecutar y evaluar el proyecto propuesto a las personas implicadas)</p>	<p>1 mes (abril –mayo): Diseño del catálogo y de estructura de la página/recursos de cada herramienta incorporada en éste; producción de prototipo de catálogo y de recursos sobre 1-2 herramientas a modo de ejemplo y arranque; guía/instrucciones para colaboraciones por la comunidad universitaria. Mayo-junio: difusión de iniciativa y solicitud de colaboraciones (especie de convocatoria). A partir de ahí, actualización de catálogo con nuevas herramientas o recursos permanente.</p>
<p>Fechas propuestas de inicio y fin (Indicar sobre todo si por la naturaleza del proyecto se requiere su puesta en marcha en un periodo determinado)</p>	<p>Las indicadas arriba son las idóneas, contando con aprovechar como se comentaba el día de Internet para su difusión. Si no llegamos a tiempo, en cualquier caso, para ello, se puede comenzar y presentar el catálogo, aprovechando cualquier evento, y ya con más contenido, más adelante</p>
<p>Recursos materiales y financieros necesarios (Explicitando si la puesta en marcha del proyecto conlleva o no algún coste económico, más allá de los recursos materiales necesarios. En el caso de los recursos materiales, indicar también si se trata de recursos de los que ya dispone la Universidad)</p>	<p>La puesta en marcha del proyecto no conlleva coste económico, ya que se realizará empleando herramientas gratuitas de la web social.</p>
<p>Recursos humanos necesarios (Número de personas y perfiles, indicando las áreas de la Universidad implicadas para su puesta en marcha)</p>	<p>Área de Innovación. En concreto, tanto miembros de Comisión de Innovación de dicho Área: coordinadores y dinamizadores del proyecto. Como resto del área: apoyo en producción/publicación de recursos para el catálogo. Área de Comunicación. Difusión del proyecto y aportaciones al catálogo de herramientas especialmente orientadas a la comunicación (independientemente de aportaciones del personal) Servicio de audiovisual: se podrá solicitar, en determinados casos, apoyo en grabación o posproducción de vídeos, aunque la idea es que sean sencillos y que las propias personas los realicen con los medios que tienen a su alcance y los hagan llegar para su publicación, incluyendo docentes y alumnos desde distintas ubicaciones geográficas (esta es precisamente la esencia del proyecto, hecho por y para las personas de la universidad).</p>

OBSERVACIONES ADICIONALES

--